

## 1. Was ist moodle

Moodle ist eine Online Lernumgebung, die dazu dient die Kommunikation und den Austausch von Informationen zwischen Lernenden und Lehrenden von Zeit und Raum zu entkoppeln.

Moodle ist ein CMS (CoursManagementSystem), doch im Gegensatz zu kommerziellen CMS Systemen ist es „pädagogisch“ aufgebaut und keine Sammlung von Tools (siehe: <http://docs.moodle.org/en/Philosophy>). Martin Dougiamas (ein Australier) erfand moodle und ist noch immer oberster Hüter des OpenSource Projekts.

2. **Moodle Hierarchie:** Es gibt in moodle eine administrator-gruppe, alle anderen user sind normale Benutzer. Sie können allerdings vom administrator als „Kursleiter“ eines Kurses eingesetzt werden und verfügen dann über weitreichende Rechte innerhalb dieses Kurses. So delegiert der Administrator die „Arbeit“. An ihm selbst bleiben Drei Dinge hängen: 1) Nutzerverwaltung 2) Neue Kurse erstellen 3) Die Hauptseite gestalten  
Man kann sich moodle als Schule vorstellen: Ein Kurs ist ein Klassenzimmer. Es wird vom Hausmeister (moodleadministrator) bereitgestellt und vom Lehrer (Kursleiter) gestaltet. Die Schüler (Kursteilnehmer) können in das Klassenzimmer, es aber nicht verändern.

3. **Der Administrator:** Herr Zechnall und Herr Baumhof sind ihre Hausmeister. Sie stellen ihnen die „Räume“ zur Verfügung. Sie sind aber auch die Direktion und nehmen neue Schüler/Lehrer in die Schule auf. Erst danach können diese die „Schule“ betreten.

4. **Der Kursleiter:** Er kann:

- Nutzer in den Kurs holen
- Das Format des Kurses ändern (Wochen/Themen/Soziales Format)
- Texte verfassen | Dateien/WIKIs/ Foren/Links/Aufgaben bereitstellen ...

Das alles erledigt er über zwei Wichtige Knöpfe:

- „Einstellungen“ auf der Linken Seite (Alle Einstellungen des Kurses)
- „Bearbeiten einschalten“ (Inhalte in den Kurs für die Schüler sichtbar bereitstellen)

## 5. Der Kursteilnehmer:

Er sieht was der Kursleiter veröffentlicht. Möglichkeiten zur Interaktion hat er über die (bereitgestellten) Foren und WIKIs. Er kann aber jederzeit direkt mit anderen Kursteilnehmern Kommunizieren ( Messages/Chat/email). Dateien kann er nur als Anhang zu einem Forenbeitrag einstellen.

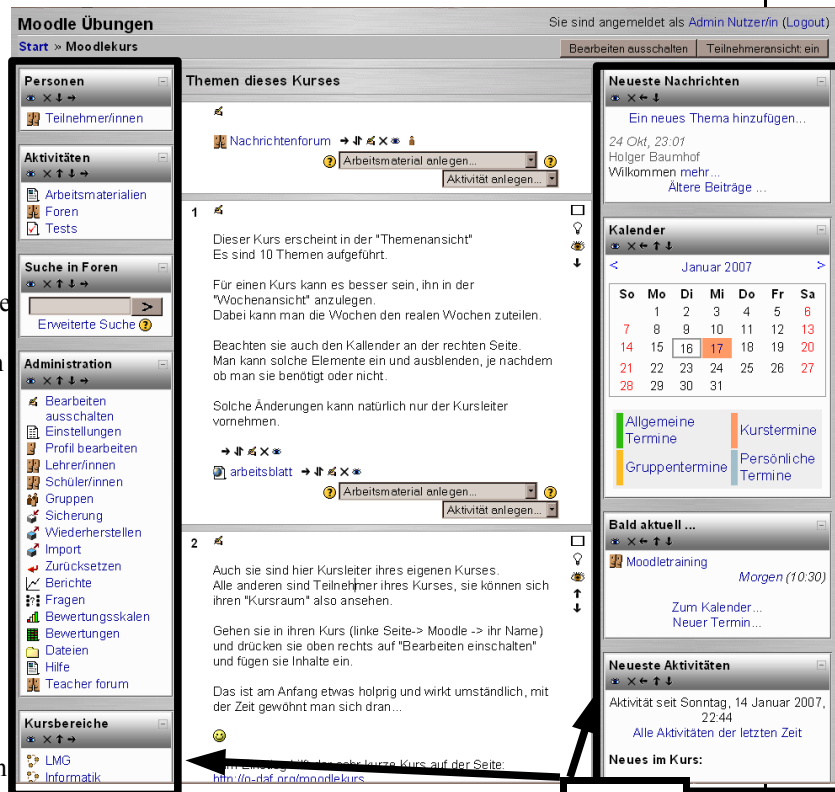
## 6. Möglichkeiten des Kursleiters:

Eine moodlekursseite besteht aus zwei wesentlichen Elementen: links und rechts befinden sich die „Blöcke“. Sie beinhalten verschiedene Funktionen für den Kurs (z.B. Kalender, Aktivitäten, Wer ist Online, ...). Sie flankieren den eigentlichen Kurs in der Mitte. Ein Kurs kann unterschiedlich aufgebaut sein. Wir besprechen hier den *Themenaufbau*. Der Aufbau wird unter „Einstellungen“ vom Kursleiter festgelegt. Wir haben nun mehrere „Themen“ in der Mitte unseres Kurses. Schaltet der Kursleiter das *Bearbeiten* ein (Knopf oben rechts) so kann er pro Thema wählen ob er I) *Arbeitsmaterial* oder II) eine *Aktivität* hinzufügen will. Arbeitsmaterialien sind *Dokumente, Links, Beschreibungen, ..* Aktivitäten wären z.B. *Aufgabe, Abstimmung, Chat, Forum, Test, Umfrage, HotPotatoes Seite, ..*

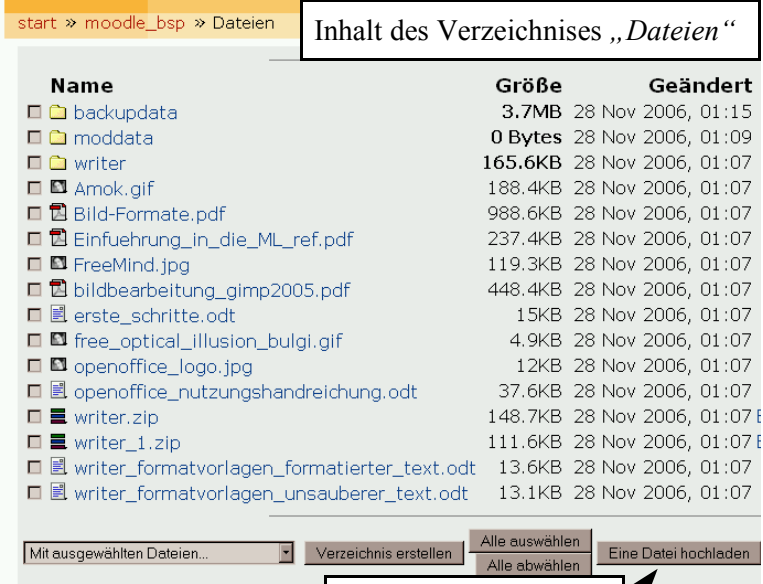
festgelegt. Wir haben nun mehrere „Themen“ in der Mitte unseres Kurses. Schaltet der Kursleiter das *Bearbeiten* ein (Knopf oben rechts) so kann er pro Thema wählen ob er I) *Arbeitsmaterial* oder II) eine *Aktivität* hinzufügen will. Arbeitsmaterialien sind *Dokumente, Links, Beschreibungen, ..* Aktivitäten wären z.B. *Aufgabe, Abstimmung, Chat, Forum, Test, Umfrage, HotPotatoes Seite, ..*

### 6.1.Hochladen von Dateien:

Es ist wichtig zu wissen, dass man im Kurs selbst nur anbieten kann, was schon auf dem moodleserver ist! Wenn sie also eine Datei, die sie zuhause auf dem Computer haben, in moodle einstellen wollen, so müssen sie sie erst hochladen. Auf dem Server hat jeder Kurs eine Art Abstellkammer, die *Dateien* genannt wird. Es ist ein Verzeichnis auf das sie als Kursleiter über den „Administrationsblock“ Zugriff haben. Sie können auch gesamte Unterverzeichnisse dieses Ordners den Teilnehmern verfügbar machen ( „Arbeitsunterlagen hinzufügen“ -> „Ein Verzeichnis anzeigen“ )



**Blöcke**



**Eine Datei Hochladen**

### 6.2. Hinzufügen von Arbeitsmaterialien:

Wir fügen exemplarisch eine Datei in den Kurs ein:

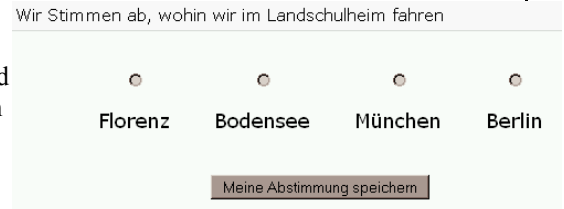
- Klicken sie auf „Arbeitsmaterial hinzufügen“
- Vergeben sie einen Namen (die Beschreibung ist optional) und klicken sie dann auf „Wählen sie eine Datei oder laden sie eine auf den Server ...“. Das bringt sie direkt in das „Dateien“ Verzeichnis des entsprechenden Kurses. Mit „Auswahl“ wählen sie eine Datei. Sie können aber auch vorher eine Hochladen, falls das noch nicht geschehen ist.
- Unten können sie noch Einstellen, ob der Browser beim Klicken auf das Arbeitsmaterial ein neues Fenster aufmacht, oder nicht. Für gelinkte Webseiten ist es ganz praktisch, wenn eine neue Seite geöffnet wird.

### 6.3. Hinzufügen von Lernaktivitäten:

Die wichtigsten Beispiele sind

- **Abstimmung:** Bei einer Abstimmung wählt man eine Frage und bestimmt mögliche Antworten. Man kann den Zeitraum, in dem abgestimmt werden kann, auch einschränken. Sogar die Anzahl der Stimmen pro „Antwort“ kann begrenzt werden.
- **Aufgabe:** Aufgabe kann es sein, eine Datei bis zu einem bestimmten Zeitpunkt abzugeben. Diese kann vom Kursleiter eingesehen und online Bewertet werden (mit oder ohne Rückmeldung an den Teilnehmer)
- **Chat:** Ein Chat ist gerade in den mittleren Klassenstufen (siebte oder achte) eine gute Möglichkeit Schüler an das moodle heranzuführen. Allerdings sollte es moderiert sein. Jemand muss darauf achten, dass keine Beleidigungen oder sonstige unerlaubten Äußerungen getätigt werden.
- **Forum:** Ein Forum kann man sich wie eine Diskussion an einem Schwarzen Brett vorstellen: Jemand macht den Anfang, alle weiteren Beiträge erscheinen darunter. Wichtig ist bei Foren, dass man beim Thema bleibt, sonst wird es sehr schnell sehr unübersichtlich. Es macht also durchaus Sinn mehrere Foren einzurichten.
- **HotPotatoesTest:** Hot Potatoes ist ein Programm zum erstellen von Lückentexten, Kreuzworträtseln, ... Diese können im HTML-Format abgespeichert werden und bei moodle direkt integriert werden.
- **Test:** Auch Tests können in moodle realisiert werden. Dabei können: Beginn, Ende oder Zeitlimit festgelegt werden. Ein Test besteht aus einer oder mehrer Fragen. Mögliche Fragekategorien hängen von der möglichen Antwort ab. Bsp.: eine Berechnung erwartet eine Zahl als Antwort, Wahr/Falsch nur ein Statement. Weiter Kategorien sind: MultipleChoice, Lückentext, Zuordnung, ..
- **Umfrage:** Eine Umfrage kann aus eigenen Fragen bestehen oder eine vorgefertigte sein.
- **Wiki:** Was ein Wiki ist, dürfte seit Wikipedia jedem bekannt sein, aber das Wissen wie ein Wiki erstellt und bearbeitet wird ist nicht so bekannt. Bei einem Wiki handelt es sich eigentlich um eine stark vereinfachte Version von HTML. Wesentlicher Bestandteil sind die Links innerhalb des Wikis. Wenn man im Wikieditor etwas in Eckigen Klammern schreibt, so hat man eine Seite erschaffen, auf die man „verlinkt“. Diese Seite ist dann natürlich noch leer. Nun kann man auf den neu erschaffenen wikilink drücken und gelangt auf die leere Seite. Dort kann man nun einen Text hinterlegen und auch weiter verlinken. Clou an der ganzen Sache ist, dass das alle dürfen. Es entsteht ein dynamisches Gebilde, das permanent von allen verändert wird. Es wächst und wird (in aller Regel) immer präziser und richtiger (siehe: Wikipedia).

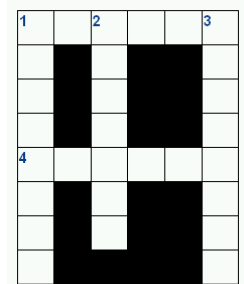
Beispiel eines Links: [Seminar|seminar-link] Angezeigt wird **Seminar** und verlinkt wird auf die Seite **seminar-link**



Aufgabe ist es, bis zum 26.7 eine Datei abzugeben.

Verfügbar von: Donnerstag, 19 Juli 2007, 11:15  
Abgabetermin (Datum, Zeitpunkt): Donnerstag, 26 Juli 2007, 11:15

Eine Datei hochladen (Maximale Größe: 10MB)



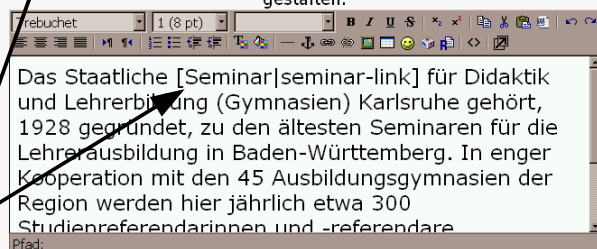
Check

Diese Seite bearbeiten 'Beispielwiki über unser Seminar'

Vorschau

Das Staatliche **Seminar** für Didaktik und Lehrerbildung (Gymnasien) Karlsruhe gehört, 1928 gegründet, zu den ältesten Seminaren für die Lehrerausbildung in Baden-Württemberg. In enger Kooperation mit den 45 Ausbildungsgymnasien der Region werden hier jährlich etwa 300 Studienreferendarinnen und -referendare ausgebildet. Außerdem werden für 200-250 Praxissemester-Studierende im **Seminar** Begleitveranstaltungen angeboten.

Schreiben Sie einfach Ihren Text. Sie können ihn einfach später bearbeiten und gestalten.



Editor

Wikilink

Speichern Vorschau Abbrechen

# Moodle

Der Kursleiter:

Themenformat

Bearbeiten an/aus

Moodle Übungen

Sie sind angemeldet als Admin Nutzer/in (Logout)

Bearbeiten ausschalten Teilnehmeransicht ein

Personen

Teilnehmer/innen

Aktivitäten

Arbeitsmaterialien Foren Tests

Suche in Foren

Erweiterte Suche

Administration

Bearbeiten ausschalten Einstellungen Profil bearbeiten Lehrer/innen Schüler/innen Gruppen Sicherung Wiederherstellen Import Zurücksetzen Berichte Fragen Bewertungsskalen Bewertungen Dateien Hilfe Teacher forum

Kursbereiche

LMG Informatik

Themen dieses Kurses

Nachrichtenforum

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

1

Dieser Kurs erscheint in der "Themenansicht" Es sind 10 Themen aufgeführt.

Für einen Kurs kann es besser sein, ihn in der "Wochenansicht" anzulegen. Dabei kann man die Wochen den realen Wochen zuteilen.

Beachten sie auch den Kallender an der rechten Seite. Man kann solche Elemente ein und ausblenden, je nachdem ob man sie benötigt oder nicht.

Solche Änderungen kann natürlich nur der Kursleiter vornehmen.

arbeitsblatt

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

2

Auch sie sind hier Kursleiter ihres eigenen Kurses. Alle anderen sind Teilnehmer ihres Kurses, sie können sich ihren "Kursraum" also ansehen.

Gehen sie in ihren Kurs (linke Seite-> Moodle -> ihr Name) und drücken sie oben rechts auf "Bearbeiten einschalten" und fügen sie Inhalte ein.

Das ist am Anfang etwas holprig und wirkt umständlich, mit der Zeit gewöhnt man sich dran...

Neueste Nachrichten

Ein neues Thema hinzufügen...

24 Okt, 23:01  
Holger Baumhof  
Willkommen mehr...  
Ältere Beiträge ...

Kalender

Januar 2007

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Allgemeine Termine Kurstermine  
Gruppentermine Persönliche Termine

Bald aktuell ...

Moodletraining Morgen (10:30)

Zum Kalender... Neuer Termin...

Neueste Aktivitäten

Aktivität seit Sonntag, 14 Januar 2007, 22:44

Alle Aktivitäten der letzten Zeit

Neues im Kurs:

Kurseinstellungen

Nutzerverwaltung

Bestehendes Element verändern

Dateiverwaltung

Zugriff auf die anderen Kurse

Neues Element zu Themenabschnitt hinzufügen

arbeitsblatt

→ Einzug des Elements verändern (nach Rechts einrücken)

Element auf der Seite an einen neuen Platz verschieben (nach Oben oder nach Unten)

Element bearbeiten

Element löschen

Sichtbarkeit des Elements verändern (vor den Augen der Teilnehmer verstecken)